

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 30.05.2019 г.

Утверждено  
МАНОУ «Гимназия № 2»  
№ 190 от 31.05.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАНОУ «Гимназия № 2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является нормативным правовым актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015), Уставом МАНОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения.

2.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации, графике дополнительных консультаций с учащимися. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более 2-х раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

27. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

27.1. Для повторного проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

27.2. При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

28. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

29. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме и форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.12. Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.13. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.14. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.14.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

2.14.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.14.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

### 3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся как прекращение образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.1.2. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель успеваемости), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.1.3. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании соглашения о расторжении договора и приказа руководителя Учреждения.

3.1.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.2. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного взыскания

3.2.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.4. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Мариинского муниципального района, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.2.7. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

#### **4. Восстановление учащегося в Учреждении**

4.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он был отчислен по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МАНОУ «Гимназия №2».

4.2. Учащийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Учреждением прав учащегося при его отчислении.

4.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя Учреждения.

4.4. При восстановлении учащегося, имеющего академическую задолженность, Учреждение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

*Положение составила заместитель директора по УВР Е.Б. Козуб*

*Срок действия положения до принятия нового*